|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | 交流の家打ち合わせ職員 |  |
| 担当者名 |  | 交流の家当日担当職員 |  |
| 連絡先 |  |  |  |

【うどん打ち】打ち合わせシート

|  |
| --- |
| **１．確認事項　※以下の事項をご記入ください。** |
| 日時： | （　　　月　　　日）　 | 参加人数： | （　　　　　　人） |
|  |  | グループ数： | （　　　グループ） |
| 活動場所： | （　音楽室　・　屋根つき広場　・　その他：　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 活動開始： | （　　　時　　　分）　から |  |  |
| 活動終了： | （　　　時　　　分）　まで |  |  |
| 備考・要望等： | （ |  | ） |

**２．「団体・個人で用意する物品」及び「服装」**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 個人で用意… | □エプロン | □ハンカチ | □三角巾（必要に応じて） |
|  | □マスク（必要に応じて） |  |  |
| 団体で用意… | □ふきん | □だいふき | □洗剤 |
|  | □スポンジ |  |  |

**３．費用等**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指　導　費： | ８，０００円（指導者１名につき） | ＝ | 　　　　　　　　　円 |
| 材　料　費： | 60０円×　　　　　人分 | ＝ | 　　　　　　　　　円 |
| ※うどん粉の他に、天ぷら（野菜・エビ入りかきあげ）と薬味がつきます。 |
| ※食物アレルギーがある場合は、事前にご相談ください。 |

**４．団体担当者の方にお願いすること**

|  |  |
| --- | --- |
| 事前 | □打ち合わせシートをＦＡＸにて送信ください。（ＦＡＸ：027-289-7226）□お電話にて事前の打ち合わせを行います。 |
| 到着後 | □事務室にて打ち合わせをお願いします。準備や片付けをご確認させていただきます。 |
| 活動中 | □調理指導補助（数名） | □火の管理補助 |

|  |  |
| --- | --- |
| 準備（実施日の朝など） | □会場設営、必要に応じて材料を分ける |
| 実施 | □うどん打ち開始□会場設営 |
| 掃除・点検 | □掃除□内線電話で職員を呼び、職員立ち合いのもと“点検”を受けてください。 |

**５．おおまかなスケジュール**