|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名  【森のこびん】打ち合わせシート |  | 交流の家打ち合わせ職員 |  |
| 担当者名 | （緊急連絡先　　　　　　　　　　　　　） | 交流の家当日担当職員 |  |

**□確認事項　※以下の事項をご記入ください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日時： | （　　　月　　　日） | 人　　数　： | （　　　　人：　　　　ｸﾞﾙｰﾌﾟ） |
| 集合場所： | （　　　　　　　　　　　） |  |  |
| 活動開始： | （　　　時　　　分）　から | 活動終了： | （　　　時　　　分）　まで |
| 雨天時： | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |  |
| 下見の有無： | （あり　・　なし　※「なし」の場合はコース説明します） | | |
| 売店への発注： | （発注済み　　・　発注してない　→　至急売店に入手可能か確認） | | |

**□貸出希望する備品**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □熊　鈴 | （　　　　　個） | □クリップボード（　　　　　　　　 　　　　枚） |
| □その他 | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　） | | |

**□服装・持ち物**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班　で用意… | □筆記用具 | □腕時計 | □帽子 |
| 個人で用意… | □雨具 | □運動靴（サンダル不可） | □タオル |
|  | □飲料水 | □雨具 | □ビニール袋 |
|  | □野外活動に適した服装 | □手袋 |  |

**□このあとのながれ**

１　事務室で貸出物品や「タグ」、「周辺地図」等を受け取る。

２　集合場所にて目的や作り方のレクチャー。

３　引率者の指示でグループ毎に木の実拾いに行く。

４　拾ってきた木の実をこびんに詰め、タグに作品名を記入。

５　タグを紐でこびんにつける

**□備考**

　※雷鳴が聞こえたら、直ちに活動を中断し、安全な場所への避難をお願いします

　※こびんは割れやすいので、取扱いに注意してください

　※長時間帰ってこないグループがありましたら、事務室にご連絡ください

　※安全上、職員が中止の判断をする場合があります