|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名【グリーンアドベンチャー】打ち合わせシート |  | 交流の家打ち合わせ職員 |  |
| 担当者名 | （緊急連絡先　　　　　　　　　　　　） | 交流の家当日担当職員 |  |

**□確認事項　※以下の事項をご記入ください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日時： | （　　　月　　　日）　 | グループ数： | （　　　　　　　　グループ） |
| 集合場所： | （つどいの広場・正門前ﾛｰﾀﾘｰ） | ｸﾞﾙｰﾌﾟ人数： | （1グループあたり　　　人） |
| 活動開始： | （　　　時　　　分）　から |  |  |
| 活動終了： | （　　　時　　　分）　まで |  |  |
| 雨天時： | （館内ラリー・その他「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」 ） |
| 下見の有無： | （あり　・　なし　※「なし」の場合はコース説明します。　　　　　　　　　） |

**□貸出希望する備品**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　□熊鈴 | （　　　　　個） | □解答用紙 | （　　　　　つ） |
| □クリップボード | （　　　　　枚） | □その他（　　　　　 | 　　　　　　　） |

**□服装・持ち物**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班　で用意… | □筆記用具 | □腕時計 | □マップ |
| 個人で用意… | □雨具 | □運動靴（サンダル不可） | □タオル |
|  | □飲料水 | □雨具 | □帽子 |
|  | □野外活動に適した服装 |  |  |

**□このあとのながれ**

１　事務室で貸出物品およびグリーンアドベンチャーマップを受け取る。

２　集合場所にて班毎にまとまり、地図・熊鈴などを配布。

３　職員によるレクチャー。（内容：ルール・安全などで約１０分）

４　引率者の指示で時間差をつけてグループごとにスタート。

５　すべての班がゴールした後，採点。及び，備品の返却。

**□備考**

　※雷鳴が聞こえたら、直ちに活動を中断し、安全な場所への避難をお願いします。

※その他、安全上の理由により職員から中止をお願いすることがあります。

　※長時間戻ってこないグループがあった場合には、事務室にご連絡ください。