【かんな箸づくり】　打ち合わせシート

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | 交流の家打ち合わせ職員 |  |
| 担当者名 | （緊急連絡先　　　　　　　　　　　　　） | 交流の家当日担当職員 |  |

□確認事項

　活動形態：　必ず実施　　・　　雨の場合のみ実施（晴れたら別の活動になる）　※どちらかに○

　班 の 数：（　　　　　　　　　　）　・　各　班：（　　　　　　　　名）

　集合日時：（　　　　月　　　　日　　　　時　　　　分）　・　集合場所：（　　　　　　　　　）

　活動場所：（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　直接指導（指導者名　　　　　　　　　　）　　自主活動（準備の日時　　　　　　　　　　　　）

□服装・持ち物

　個人として（動きやすい服装　・　筆記用具　・　雑巾１枚　・　小ビニール袋　・　軍手　）

　団体として（A4サイズの裏紙を人数分　・　大ビニール袋　）

　※雑巾は油を塗り込む際に使用します。手のひらサイズがオススメです。

　※小ビニール袋は削った檜の鉋屑をお土産として持ち帰るためのものです。

　※軍手はバーニングペンを使用する際にやけど防止として使用します。

　※裏紙は削る作業の順番待ちの際にデザインを考えるスケッチ用として使用します。

　※ゴミ袋として大きめのビニール袋を用意してください。交流の家で処理します。

□確認事項

　・教材の注文は食堂にしてありますか？

　・（直接指導の場合）指導者は確定していますか？

　・（自主活動の場合）作業手順の確認はしてありますか？

□このあとの流れ

　１　道具と活動場所の準備（自主活動の場合のみ）

２　食堂で教材を受け取る

３　活動場所に集合、実施

４　使用した部屋の清掃

５　道具の片付けと部屋の原状復帰（必ず交流の家職員が立ち会う）