

非常勤職員の募集について

職 種	事務補佐員（パートタイム職員）
採用人数	1名
勤務場所	国立赤城青少年交流の家 （前橋市富士見町赤城山27）
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・施設利用団体の窓口業務 ・教育事業に係る運営補助業務 ・利用者データの入力業務 ・Word / Excel などによる資料作成 ・庶務的業務
応募条件	<p>① 学歴：不問</p> <p>② パソコン操作（Word / Excel）ができること。</p>
雇用期間	平成29年9月1日～平成30年3月31日 ※更新の可能性あり
勤務日	週5日勤務 （土日祝日の勤務あり・4週に8日の休日を割り振る）
勤務時間	1日6時間（8：30～15：30）休憩時間60分 ※業務の都合により、勤務時間の変更や超過勤務あり
休 暇	6ヶ月経過後に10日の有給休暇付与 特別休暇あり
給与等	<p>本機構非常勤職員給与規程に基づき支給</p> <p>基本給：時給886円 週平均労働時間数 30時間</p> <p>諸手当：通勤手当 上限13,700円</p> <p>支 給：毎月末締め、翌日17日支給</p>
加入保険	健康保険・厚生年金保険・雇用保険
応募書類	<p>下記宛に電話連絡のうえ、履歴書（市販のもので可。顔写真添付）を郵送すること。書類到着後、追ってご連絡いたします。</p> <p>※応募された書類は原則としてお返ししませんので、予めご了承ください。</p>
選考方法	書類審査および面接による
担 当	<p>〒371-0101 群馬県前橋市富士見町赤城山27</p> <p>独立行政法人国立青少年教育振興機構</p> <p>国立赤城青少年交流の家 総務係</p> <p>電話番号 027-289-7204</p>