|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名  【グラウンドゴルフ】打ち合わせシート |  | 交流の家打ち合わせ職員 |  |
| 担当者名 | （緊急連絡先　　　　　　　　　　　　） | 交流の家当日担当職員 |  |

**□確認事項**

班 の 数：（　　　　　　　　　）　・　各　班：（　　　　　　　　　名　）※6名以下が適当

集合日時：（　　　　月　　　日　　　　時　　　　分　）　・　集合場所：（　　　　　　　　　）

時　　間：（　　　　　　　　　）分間で行う。

コース数：（　　　　　ホール）

場　　所：多目的フィールド（　全面　・　半面：東・西　）

雨天時　：（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

**□利用希望する備品**

　クラブ及びボール（　　　　人分）　・　スコアカード（　　　　　枚）　・　記録用鉛筆（　　　　　枚）

ゼッケン　（　　　　　枚）

**□服装・持ち物**

　個人として（　なるべく肌を露出しない服装　・　タオル　・　飲料水　・　帽子　・　雨具　）

**□このあとの流れ**

１　事務室で利用希望備品を受け取る

２　準備担当者数名は、集合時間20分前には会場にてコース設置及び道具の確認

　　（必要であれば、交流の家の職員も立ち会います）

３　活動開始前にルールや安全の説明を行う

　　（必要であれば、交流の家の職員が行います）

４　活動開始

５　片付け（クラブやボール、マット、ポールは多目的フィールド倉庫へ）

６　物品の返却（ゼッケンや記録用鉛筆等、事務室で借り受けたもの）

**□備考**

○雷が鳴った場合、途中でも活動を中止し、避難してください

　○グループ毎にリーダーを決めて、進行やルールの確認、スコアの記録を担当させてください

　○グループ内のボールの色は、それぞれ別の色にしましょう

　○スタート位置はグループ毎に変えて、ローテーションすると無駄がありません

　○引率者は全体を見回して、安全確保をお願いいたします

　〇安全上、スタッフが中止の判断をすることがあります