

# 【野外炊事】 打ち合わせシート

団体名		交流の家打ち合わせ職員	
担当者名	(緊急連絡先)	交流の家当日担当職員	

## 1. 確認事項 ※以下の事項をご記入ください。

日 時： ( 月 日 ) ( 人 )  
 実施場所： ( 屋根つき広場 ・ 山のキャンプ場 ・ その他「 」 )  
 メニュー： カレー&ライス ※ごはんの炊きあげがあるか確認  
BBQ その他 ( )  
 参加人数： ( 人 ) グループ数： ( グループ )  
 活動開始： ( 時 分 ) から 8人セット： ( セット )  
 活動終了： ( 時 分 ) まで 4人セット： ( セット )  
 テーブル数： かまど数： ( 個 )

## 2. 「団体・個人で用意する物品」及び「服装」

個人で用意… 軍手(綿100%・あれば皮手袋) 帽子 長袖・長ズボン  
雨具 水筒(水分) 運動靴  
 団体で用意… 新聞紙 マッチ等 救急用品 食器用ふきん  
テーブル用ふきん スポンジ 金だわし クレンザー  
食器用洗剤 皮手袋 懐中電灯(夕食時)

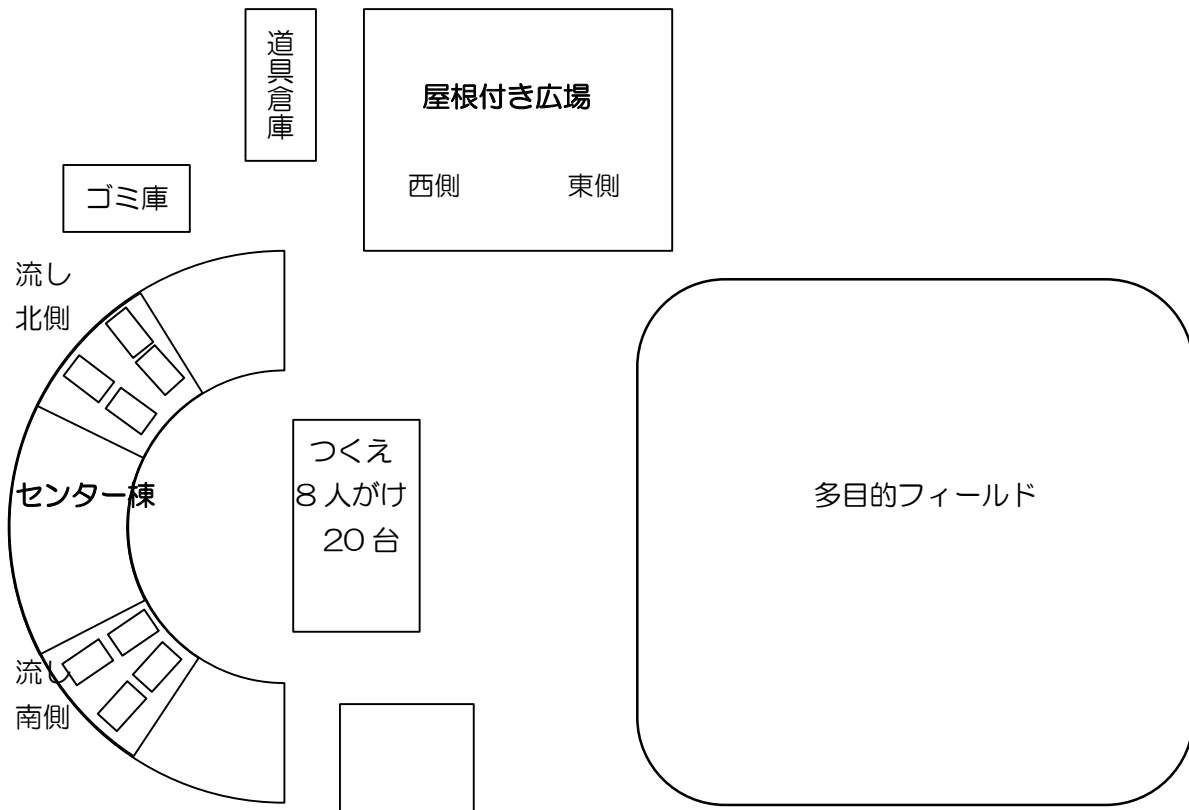
## 3. 団体担当者の方をお願いすること

事前	<input type="checkbox"/> 事務室にて、本紙を用いて打ち合わせを行う。 <input type="checkbox"/> 事務室で「食器・食材庫の鍵」を受け取る。 <input type="checkbox"/> 食材庫の冷蔵庫に表示されている「団体名」、及び中の「食材の種類・量」を確認する。
活動中	<input type="checkbox"/> 食器等は、はじめに全て洗う。 ※肉類は、使用する直前まで冷蔵庫に入れておく。 <input type="checkbox"/> ゴミは分別し、ゴミ庫に入れる。 「生ごみ」「燃えるごみ」「ビニール」 「ペットボトル」「ビン」「カン」「段ボール」 ※ <u>分別の確認</u> を行いゴミ庫へ入れる。(混ぜっていると回収されません) 注意：持ち込みの簡易食器は、持ち帰っていただきます。 <input type="checkbox"/> 完成後、検体をとる。※検体用の袋は会場で渡します
片づけ	<input type="checkbox"/> 使用した場所、道具を片づける。 ※使用した薪数を確認する。かまど内の薪は燃やし尽くす。かまどに水をかけない。 ※全ての洗い終わった食器等は、 <b>指導者のチェック</b> を受け、アルコール消毒後、炊事場の机に置く。その後、交流の家 <b>職員のチェック</b> を受けてから元の棚に戻す。 <input type="checkbox"/> 内線電話(センター棟内)で、事務室に点検の連絡をする。 <input type="checkbox"/> 「検体」「野外備品使用報告書」を提出する。→食堂 <input type="checkbox"/> 「食器・食材庫の鍵」を返却する。→事務室

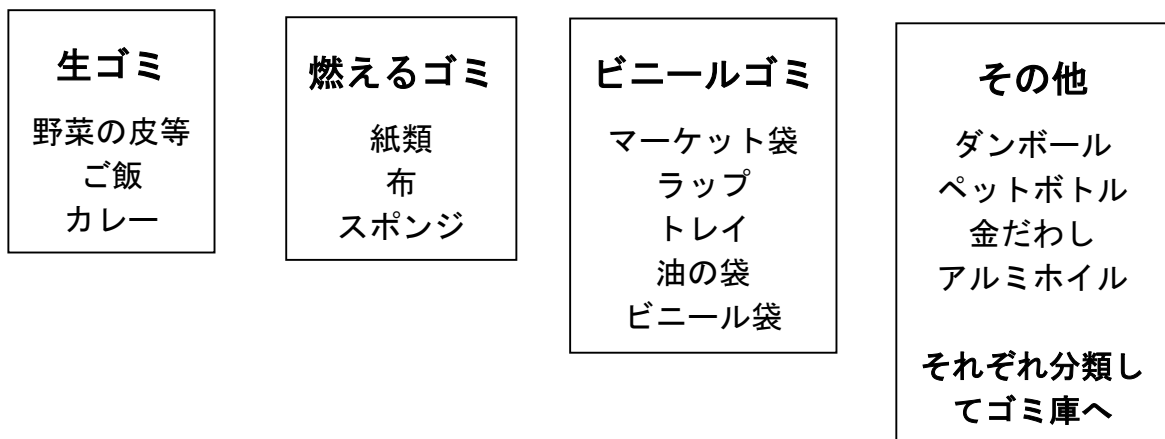
※交流の家の職員は、始めの全体への指導後、様子を見て事務室に戻ります。

※点検の際、改めてお声掛けください(内線電話)

#### 4. 活動場所の配置図



#### 5. ゴミの処理



簡易食器（紙やプラスチック）は捨てられません