

利用団体票

ご利用初日の受付にてご提出ください。

太枠内のみご記入ください		記入日	西暦	年	月	日	
利用団体名					記入者氏名		
					緊急の連絡先（携帯）		

日別利用者数

【宿泊】

	期 日	男 性	女 性	計
1泊目	月 日			
2泊目	月 日			
3泊目	月 日			
4泊目	月 日			
5泊目	月 日			
	合 計			

【日帰り】

	期 日	男 性	女 性	計
1日目	月 日			
2日目	月 日			
3日目	月 日			
4日目	月 日			
5日目	月 日			
6日目	月 日			
	合 計			

→

利用期間中に
宿泊・日帰り
それぞれ
最大人員で
あった日の
内訳をご記入
ください。

→

		宿 泊		日 帰 り	
		男 性	女 性	男 性	女 性
児 童 ・ 生 徒 ・ 学 生 等	未就学児				
	小学生				
	中学生				
	高校生				
	中等教育学校生				
	大学生、短期大学生、高等専門学校生				
	専修学校生、各種学校生				
	特別支援学校生				
社 会 人	その他の学生				
	29歳以下				
	30歳以上				

講師室利用	無 ・ 有	(室)	(泊)
-------	-------	-------	-------

※原則として1団体1室のご利用になります。

リーダー浴室利用	無 ・ 有	(室)	(時間)
----------	-------	-------	--------

今回特別参加の訪日外国人がおりますか。 いる いない

※いる場合は人数（男性 人 ・ 女性 人 計 人 ）

※担当事務室職員記入欄

利 用 区 分		
青少年	一般	当所事業
施設使用料なし	施設使用料あり	/

特定研修活動（プログラム名）	料 金	講師室使用料	シーツ利用組数	最終日 (清算希望日)	食堂売店サイン
	円	室	枚	/	
	円	円			
	円	リーダー浴室使用料			
	円	室 時間			
	円	円			