

# 【野外炊事】 打ち合わせシート

|                 |  |             |  |
|-----------------|--|-------------|--|
| 団体名             |  | 交流の家打ち合わせ職員 |  |
| 担当者名<br>(緊急連絡先) |  | 交流の家当日担当職員  |  |

## 1. 確認事項 ※以下の事項をご記入ください。

日 時： ( 月 日 )  
 実施場所： ( 屋根つき広場 ・ しらさぎフィールド ・ その他「 」 )  
 メニュー： カレー&ライス ※ごはんの炊きあげがあるか確認  
BBQ その他 ( )  
 参加人数： ( 人 ) グループ数： ( グループ )  
 活動開始： ( 時 分 ) から 8人セット： ( セット )  
 活動終了： ( 時 分 ) まで 4人セット： ( セット )  
 テーブル数： かまど数： ( 個 )

## 2. 「団体・個人で用意する物品」及び「服装」

個人で用意… 軍手 (綿100%・あれば皮手袋) 帽子 長袖・長ズボン  
雨具 水筒 (水分) 運動靴  
 団体で用意… 新聞紙 マッチ等 救急用品 食器用ふきん  
テーブル用ふきん スポンジ 金だわし クレンザー  
食器用洗剤 皮手袋 懐中電灯 (夕食時)

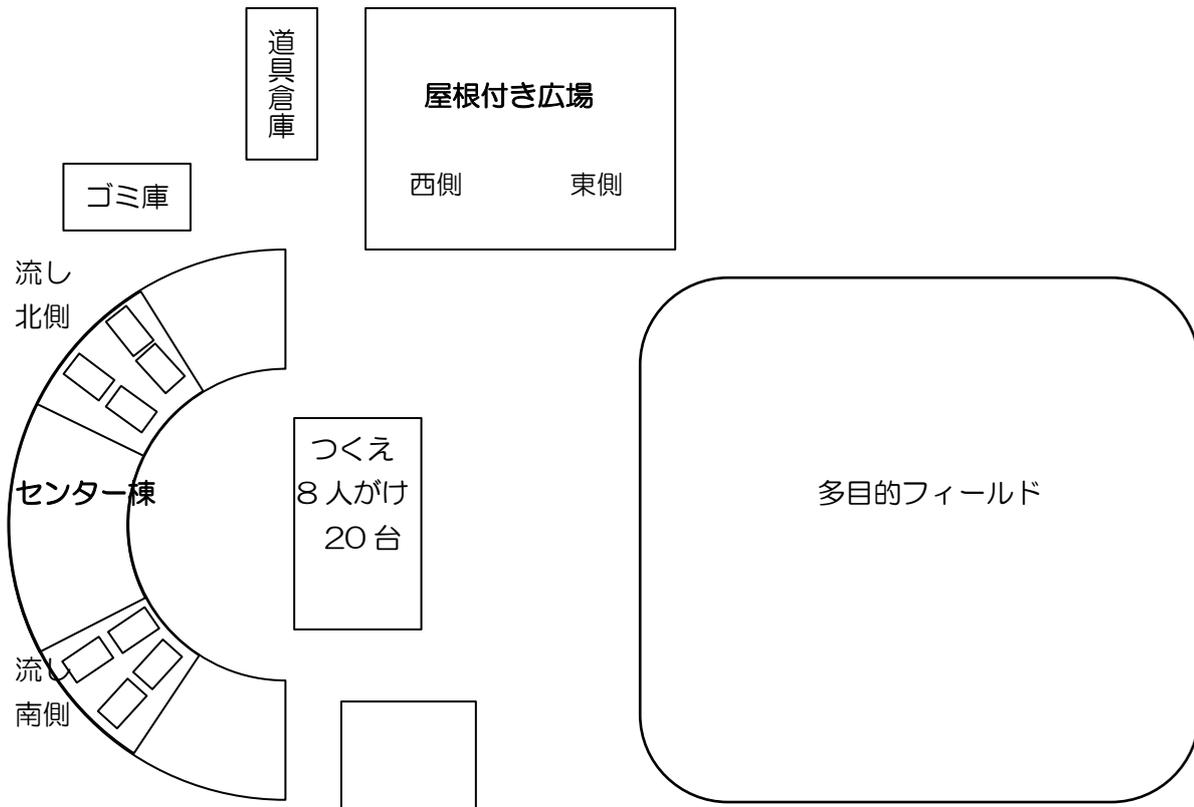
## 3. 団体担当者の方にお願ひすること

|     |  |
|-----|--|
| 事前  | <input type="checkbox"/> 事務室にて、本紙を用いて打ち合わせを行う。<br><input type="checkbox"/> 事務室で「食器・食材庫の鍵」を受け取る。<br><input type="checkbox"/> 食材庫の冷蔵庫に表示されている「団体名」、及び中の「食材の種類・量」を確認する。   |
| 活動中 | <input type="checkbox"/> 食器等は、はじめに全て洗う。<br>※肉類は、使用する直前まで冷蔵庫に入れておく。<br><input type="checkbox"/> ゴミは分別し、ゴミ庫に入れる。<br>「生ごみ」「燃えるごみ」「ビニール」「ペットボトル」「ビン」「カン」「段ボール」<br>※分別の確認を行いゴミ庫へ入れる。(混ざっていると回収されません)<br>注意：持ち込みの簡易食器は、持ち帰っていただきます。<br><input type="checkbox"/> 完成後、検体をとる。※検体用の袋は、事務室での打ち合わせ時か、会場で渡します。  |
| 片づけ | <input type="checkbox"/> 使用した場所、道具を片づける。<br>※使用した薪数を確認する。かまど内の薪は燃やし尽くす。かまどに水をかけない。<br>※全ての洗い終わった食器等は、指導者のチェックを受け、アルコール消毒後、元の棚に戻す。 <u>コッフェル・鉄板は、交流の家職員のチェックを受けてから、アルコール消毒後、元の棚に戻す。</u><br><input type="checkbox"/> 内線電話 (センター棟内) で、事務室 (内線番号217) に点検の連絡をする。<br><input type="checkbox"/> 「検体」「野外備品使用報告書」を提出する。→食堂<br><input type="checkbox"/> 「食器・食材庫の鍵」を返却する。→事務室 |

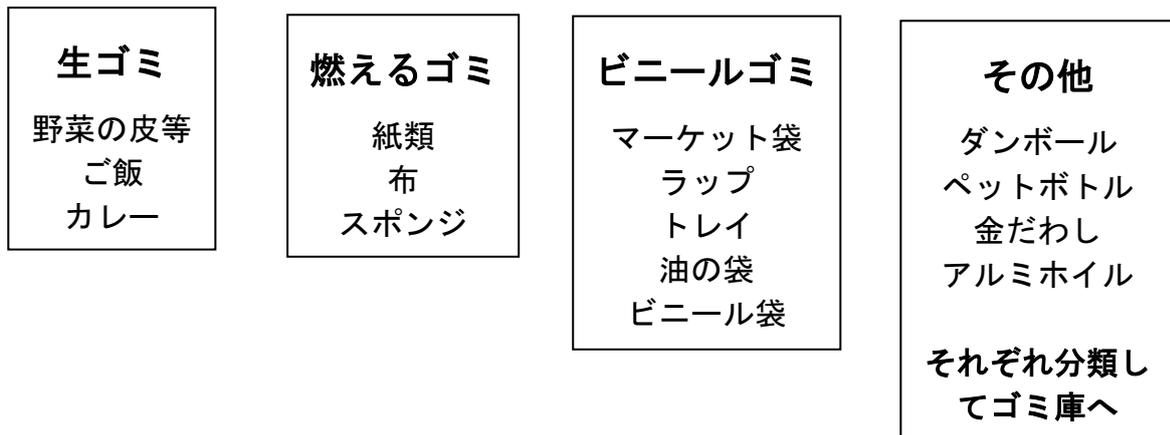
※交流の家の職員は、始めの全体への指導後、様子を見て事務室に戻ります。

※点検の際、改めてお声掛けください (内線電話)

#### 4. 活動場所の配置図



#### 5. ゴミの処理



簡易食器（紙やプラスチック）は捨てられません