

【野外炊事】 打ち合わせシート

団体名		交流の家打ち合わせ職員	
担当者名	(緊急連絡先)	交流の家当日担当職員	

1. 確認事項 ※以下の事項をご記入ください。

日 時： (月 日)
 実施場所： (屋根つき広場 ・ しらさぎフィールド ・ その他「 」)
 メニュー： カレー&ライス ※ごはんの炊きあげがあるか確認
BBQ その他 ()
 参加人数： (人) グループ数： (グループ)
 活動開始： (時 分) から 8人セット： (セット)
 活動終了： (時 分) まで 4人セット： (セット)
 テーブル数： かまど数： (個)

2. 「団体・個人で用意する物品」及び「服装」

個人で用意… 軍手 (綿100%・あれば皮手袋) 帽子 長袖・長ズボン
雨具 水筒 (水分) 運動靴
 団体で用意… 新聞紙 マッチ等 救急用品 食器用ふきん
テーブル用ふきん スポンジ 金だわし クレンザー
食器用洗剤 皮手袋 懐中電灯 (夕食時)

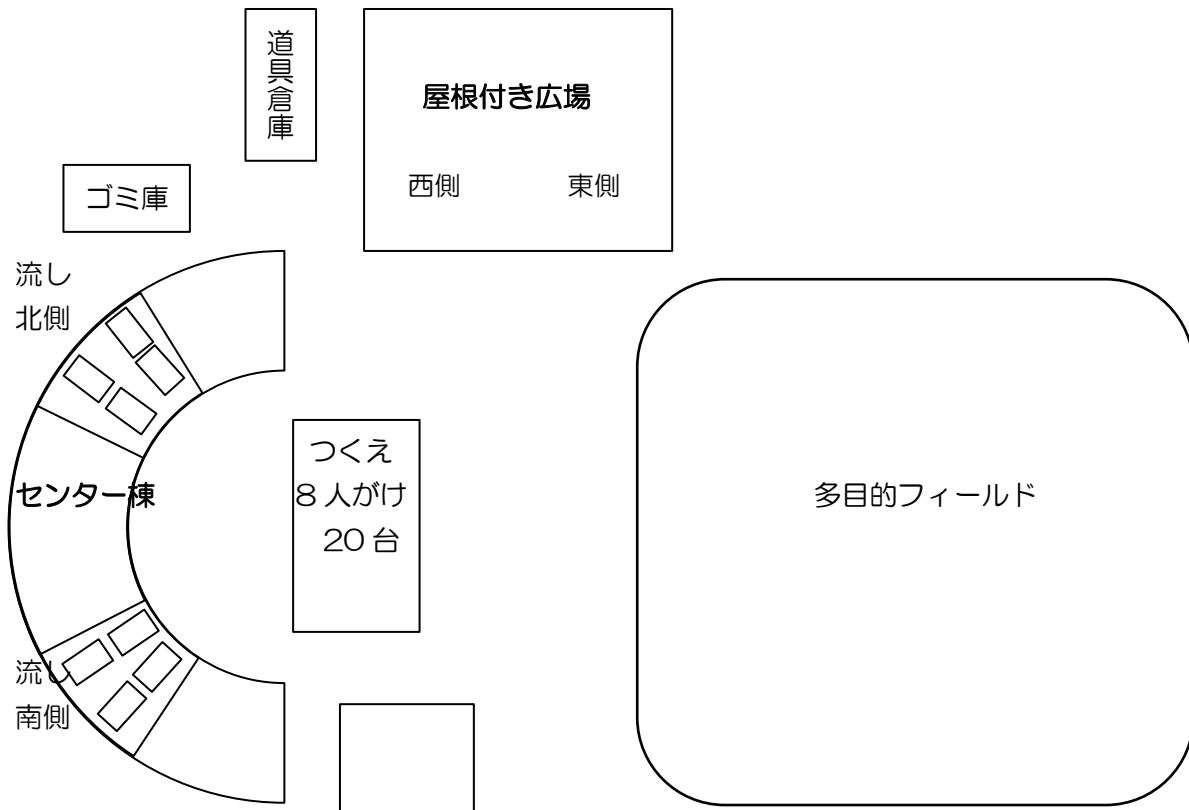
3. 団体担当者の方にお願ひすること

事前	<input type="checkbox"/> 事務室にて、本紙を用いて打ち合わせを行う。 <input type="checkbox"/> 事務室で「食器・食材庫の鍵」を受け取る。 <input type="checkbox"/> 食材庫の冷蔵庫に表示されている「団体名」、及び中の「食材の種類・量」を確認する。
活動中	<input type="checkbox"/> 食器等は、はじめに全て洗う。 ※肉類は、使用する直前まで冷蔵庫に入れておく。 <input type="checkbox"/> ゴミは分別し、ゴミ庫に入れる。 「生ごみ」「燃えるごみ」「ビニール」「ペットボトル」「ビン」「カン」「段ボール」 ※分別の確認を行いゴミ庫へ入れる。(混ざっていると回収されません) 注意：持ち込みの簡易食器は、持ち帰っていただきます。 <input type="checkbox"/> 完成後、検体をとる。※検体用の袋は、事務室での打ち合わせ時か、会場で渡します。
片づけ	<input type="checkbox"/> 使用した場所、道具を片づける。 ※使用した薪数を確認する。かまど内の薪は燃やし尽くす。かまどに水をかけない。 ※全ての洗い終わった食器等は、指導者のチェックを受け、アルコール消毒後、元の棚に戻す。 <u>コップ・鉄板は、交流の家職員のチェックを受けてから、アルコール消毒後、元の棚に戻す。</u> <input type="checkbox"/> 内線電話 (センター棟内) で、事務室 (内線番号217) に点検の連絡をする。 <input type="checkbox"/> 「検体」「野外備品使用報告書」を提出する。→食堂 <input type="checkbox"/> 「食器・食材庫の鍵」を返却する。→事務室

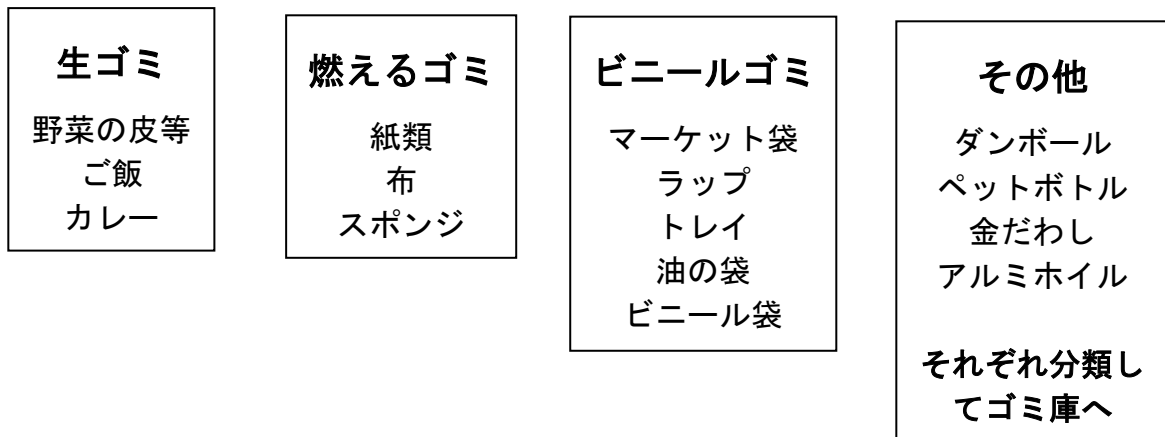
※交流の家の職員は、始めの全体への指導後、様子を見て事務室に戻ります。

※点検の際、改めてお声掛けください (内線電話)

4. 活動場所の配置図



5. ゴミの処理



簡易食器（紙やプラスチック）は捨てられません