

非常勤職員の募集について

職 種	事務補佐員（パートタイム職員）
採用人数	若干名
勤務場所	国立赤城青少年交流の家 （前橋市富士見町赤城山２７）
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・施設利用団体の窓口業務 ・利用者データの入力業務 ・Word / Excel などによる資料作成（庶務的業務） ・施設管理業務 ・その他、当所に関する補助業務
応募条件	<ul style="list-style-type: none"> ① 学歴：高卒以上 ② パソコン操作（Word / Excel）ができること。 ③ 普通自動車運転免許（AT 限定可）
雇用期間	令和２年４月１日～令和３年３月３１日 ※更新の可能性あり（原則２回まで）
勤務日	週５日勤務 （土日祝日の勤務あり・４週に８日の休日を割り振る）
勤務時間	１日６時間（８：３０～１５：３０）休憩時間６０分 ※業務の都合により、勤務時間の変更や超過勤務あり
休 暇	６ヶ月経過後に１０日の有給休暇付与 特別休暇あり
給与等	本機構非常勤職員給与規程に基づき支給 基本給：時給８８６円～ 週平均労働時間数 ３０時間 諸手当：通勤手当 上限３１，６００円 支 給：毎月末締め、翌月１７日支給
加入保険	健康保険・厚生年金保険・雇用保険
応募書類	下記宛に電話連絡のうえ、履歴書（市販のもので可。顔写真添付）を郵送すること。 ※応募書類は原則としてお返ししませんので、予めご了承ください。 〆切：令和２年２月２８日（金）１７時必着
選考方法	書類審査および面接による
担 当	〒３７１－０１０１ 群馬県前橋市富士見町赤城山２７ 独立行政法人国立青少年教育振興機構 国立赤城青少年交流の家 総務係 電話番号 ０２７－２８９－７２０３