



# ⑨ 利用団体票(表)

<利用当日に持参>

※太枠内のみご記入ください

利用団体名		記入者氏名		記入日	西暦	年	月	日
日別利用者数		緊急連絡先 (携帯電話)						
【宿泊】								
	期日	男性	女性	計	宿泊		日帰り	
					男性	女性	男性	女性
1泊目	月 日							
2泊目	月 日							
3泊目	月 日							
4泊目	月 日							
5泊目	月 日							
	合計							
【日帰り】								
	期日	男性	女性	計				
1日目	月 日							
2日目	月 日							
3日目	月 日							
4日目	月 日							
5日目	月 日							
6日目	月 日							
	合計							

利用期間中に宿泊・日帰りそれぞれ最大人員であった日の内訳をご記入ください。

児童・生徒・学生等	未就学児				
	小学生				
	中学生				
	高校生				
	中等教育学校生				
	大学生、短期大学生、高等専門学校生				
	専修学校生、各種学校生				
社会人	特別支援学校生				
	その他の学生				
	29歳以下				
	30歳以上				

ゲストルーム等利用	無・有	( 室 )	( 泊 )
※原則、1団体1室のご利用です。			
リーダー浴室利用	無・有	( 室 )	( 時間 )

特別参加の訪日外国人がいますか。 いる いない  
※いる場合は人数(男性 人・女性 人 計 人)

※事務室職員記入欄

利用区分・宿泊施設使用料		シーツ利用組数 300円/組		事務室受付サイン	売店受付サイン
<input type="checkbox"/> 当施設教育事業 <input type="checkbox"/> 青少年 → 使用料なし <input type="checkbox"/> 一般 → 810円 × 宿泊合計人数 _____ 人 = _____ 円					
特定研修活動(プログラム名)		リーダー浴室使用料 500円/室/時間	ゴミ処分料 300円/袋		
	円	合計 時間	袋		
	円	円	円		
	円	ゲストルーム 1,220円/泊/人	ゲストハウス 810円/泊/人	特別講師棟 1,630円/泊/人	
	円	合計 泊人	合計 泊人	合計	泊人
	円	円	円	円	

※請求書の発行は、事務室にて8:45以降となります。現金での精算は、食堂にて8:45~16:00にお願いします。