

3 利用申込み

3-1 申込み期間

利用人数・利用形態	受付開始時期	申込期限
10名以上の団体	2022年度利用受付 2021年10月1日(金)(予定)	原則 利用日の1か月前 ※ただし、施設利用の制限を承諾 していただけるのであれば、 以降も受付いたします。
	2021年度利用受付 随時受付中	
9名以下の団体	3か月前より	
日帰りの団体	2か月前より	利用日の前日

※ 2019年度から2021年度に当施設を利用した学校団体（小・中・高・特別支援学校）については、上記とは別に次年度の「先行予約」を行っています。

3-2 申込みの流れ

□：申込み、提出等
◎：団体受け取り

利用の申込み

3-2-1 WEB 予約

- 希望日の空き状況を HP 等であらかじめ確認してください。
- HP の利用申込フォームから申込みを行ってください。
※仮予約はございません。
- ◎ 申込受付が済み次第、FAX または郵便で「内定通知書」が届きます。

書類の提出

3-2-2 2か月前提出書類

- 「活動計画書(1・2)」を FAX またはメール、郵送で事務室に提出してください。(必要に応じて「飲酒許可申請書兼許可書」も)

書類の受取

3-2-3 1か月前提出書類

- クラフト等のプログラムで材料の購入が必要な場合は、「教材申込書」を FAX または郵送で食堂に提出してください。
- 「食事申込書」、「食物アレルギー事前確認票」(該当者のみ)を FAX または郵送で食堂に提出してください。

3-2-4 書類の受取

- ◎FAX または郵便で「利用承諾書」が届きます。
・利用区分により宿泊施設使用料が変わります。
- ◎ご利用の3週間前までに「宿舍割」が届きます。
・部屋数が足りているか確認してください。
・宿舍の定員は、本館配置マップ(P27)で確認してください。
- ◎ご利用の3週間前までに「日程表」が届きます。
・活動の内容、会場が間違いないか確認してください。
・食事や入浴の時間はあらかじめ調整しますが、利用期間中に行われる代表者会議で相談させていただくことがあります。
- ◎指導料金のかかる活動を行う場合は、この他に関係書類が届きます。
・活動によっては団体と担当講師との事前の電話打ち合わせが必要です。
(活動の2週間前までに打ち合わせをしてください。)