⑩　利　用　団　体　票（裏）

料金の精算

	支払先	
支払先：食堂業者 入所受付後、「食堂売店」に支払い方法を伝えてください。		**支払先：国立青少年教育振興機構** 退所日に請求書を「事務室」で受け取ってください。 請求書発行時間：退所日の 8：45～16：00
・**食事料金** ・**野外炊事料金** ・**活動備品料金** （キャンプファイヤー薪代、竹とんぼ材料費など）	**料金の種類**	・**シーツ等洗濯代** ・**特定研修活動指導料**（活動プログラム講師料） ・**宿泊施設使用料** ・**有料宿泊施設使用料** ・**リーダー浴室使用料** ・**ゴミ処分料**（初日持参弁当容器・残飯）
①現金支払 食堂の売店窓口で支払ってください。 手数料はかかりません。 **②銀行振込** 期日までに食堂業者の口座へ振り込んでください。 振込手数料は利用者負担となります。	**支払方法**	**①現金支払** 食堂の売店窓口で支払ってください。 （売店が集金代行業務を行っています。） 手数料はかかりません。 **②銀行振込** 期日までに国立青少年教育振興機構の口座へ振り込んでください。 振込手数料は利用者負担となります。 **③コンビニ払込（取扱限度額 30 万円）** 期日までに近くのコンビニエンスストアで払い込んでください。

※銀行振込･コンビニ払込の場合のお支払い期限は、食堂業者分は 10 日目、青少年機構分は 30 日目（いずれも請求日から起算）となっております。早目の納入をお願いいたします。

◆　振込手数料について

現金支払	手数料はかかりません
銀行振込	振込手数料をご負担いただきます
コンビニ払込	1件140円の手数料をご負担いただきます

◆　支払方法

シーツ等洗濯代			□　現金支払	□　銀行振込	□　コンビニ払込

※利用団体票（裏）については、基本的には入所手続き時に記入となりますが、事前に支払い方法・分割の有無をご確認ください。

◆　請求書の分割

□　**なし**　　☑　**あり**

※請求書を分割し、振込や払込にしますと、**請求書１枚ごとに振込手数料が発生します。**

	宛名	宿泊人数	シーツ数	その他料金・備考
請求書１	前橋市立赤城交流小学校　児童	100	100	
請求書２	前橋市立赤城交流小学校　教職員	8	8	
請求書３	カメラのマエバシ	1	1	
請求書４	青少年観光	4	4	
請求書５				