

非常勤職員の募集について

職 種	事務補佐員（パートタイム職員）
採用人数	1名
勤務場所	国立赤城青少年交流の家（前橋市富士見町赤城山27）
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・利用団体からの電話対応・窓口対応 ・利用者データの入力業務 ・主催イベントの運営補助 ・館内の掲示物および装飾の作成と取付
応募条件	<p>① 学歴：高卒程度以上</p> <p>② パソコン操作（Word / Excel）ができること</p>
雇用期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日 ※単年度での更新で最長雇用期間は5年
勤務日	週4日勤務または週5日勤務 〔 ・シフト制（土日祝日の勤務が年数日あり） ・4週に8日の休日を割り振る 〕
勤務時間	下記のいずれかでご希望に応じて設定 <ul style="list-style-type: none"> ・1日7時間半（8：30～17：00）休憩時間60分 ・1日6時間（8：30～15：30）休憩時間60分 ・8：30～17：15の間で6時間勤務 <p>※業務の都合により、勤務時間の変更や超過勤務あり</p>
休 暇	採用時に10日の有給休暇付与 特別休暇あり
給与等	本機構非常勤職員給与規程に基づき支給 基本給：時給896円～ 週平均労働時間数 30時間 諸手当：通勤手当 上限31,600円 支 給：毎月末締め、原則として翌月17日支給
加入保険	短期給付(共済組合)・厚生年金保険(協会けんぽ)・雇用保険
応募書類	下記宛に電話連絡のうえ、履歴書（市販のもので可。顔写真添付）を郵送すること。 ※応募された書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。 <u>〆切：電話連絡後、7日以内</u>
選考方法	書類審査および面接による
担 当	〒371-0101 群馬県前橋市富士見町赤城山27 独立行政法人国立青少年教育振興機構 国立赤城青少年交流の家 総務係 電話番号 027-289-7203