|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名  【オリエンテーリング】打ち合わせシート |  | 交流の家打ち合わせ職員 |  |
| 担当者名 | （緊急連絡先　　　　　　　　　　　　） | 交流の家当日担当職員 |  |

**〇事前の確認事項**

□ 実施日時：　　　月　　　日（　　曜日）　 時開始

□　集合場所：（つどいの広場　・　　　　　　　　）

□　活動時間：（　　　　　　　　　）分間で行う。

□　班の数　：（　　　　　　　　　）　・　各　班：（　　　　　　　　　名）

　□　貸出備品

　　　①熊鈴（班に１つ必須　　　　　ヶ）　②クリッブボード（　　　　　　ヶ）

　　③基準の時計（　　　　　ヶ）　④解答（　　　　　）　⑤コンパス（　　　　　　ヶ）

⑤ゼッケン（　　　　　　枚）　　そ の 他（　　　　　　　　　　　）

* 服装・持ち物

　　　①水筒　②帽子　③タオル　④雨具（動きやすいもの）　⑤運動靴　⑥荷物を背負えるバッグ

　　　⑦肌が露出しない服装

* 雨天時　：活動内容（　　　　　　　　　　　　　）　活動場所（　　　　　　　　　　）

**〇安全のため、以下のポイントに引率者を配置してください。【西コースのみ】**引率者名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ｺｰｽ | 優先順位 | ポストNo. | 備考 | 引率者名 |
| 西側 | 1 | 14 | 西ｺｰｽの中心。ため池有り。 |  |
| 2 | 53 | 西ｺｰｽの西端。その先に細い道が有る所。 |  |
| 3 | 54 | 西ｺｰｽの南端。周辺に民家が多い所。 |  |
| 4 | 35 | 西ｺｰｽの北端。どのグループも通過する所。 |  |

**〇このあとのながれ**

①活動前

□１．担当職員との事前打ち合わせ。　※活動場所・時間、貸出備品、実施の可否等の確認。

□２．食堂でオリエンテーリングマップを購入する。

□３．事務室で利用希望備品を受け取る。

　□４．集合場所に班ごとにならび、物品を配布する。

　②活動中

□５．交流の家職員からの説明（セーフティートーク）を聞く。（1５分程度）

　□６．引率者が、活動時間や終了時間等の補足説明をする。

　□７．引率者の合図で、活動を開始する。

③オリエンテーリング終了後

　□８．全ての班がゴールしたらふり返り及び採点をする。

　□９．貸出物品を事務室に返却し、活動終了の報告をする。

**〇注意事項**

□道に迷い長時間戻ってこないグループがあった場合には、事務室にご連絡ください。

□マダニやアブ等刺される被害があります。肌が露出しない服装で活動してください。

□雷、強風、大雨など天候の変化がありましたら、すぐに中止してください。

□安全上職員が中止の判断をすることがあります。