|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名  【ウォークラリー】打ち合わせシート |  | 交流の家打ち合わせ職員 |  |
| 担当者名 | （緊急連絡先　　　　　　　　　　　　　　　） | 交流の家当日担当職員 |  |

**〇事前の確認事項**

□ 実施日時：　　　月　　　日（　　曜日）　 時開始

□　集合場所：（つどいの広場　・　　　　　　　　）

□　活動時間：（　　　　　　　　　）分間で行う。

□　コース　：（　№7　・　№8　・　自主　）で行う。

□　班の数　：（　　　　　　　　　）　・　各　班：（　　　　　　　　　名）

　□　貸出備品

　　　①熊鈴（班に１つ必須　　　　　ヶ）　②クリッブボード（　　　　　　ヶ）

　　③基準の時計（　　　　　ヶ）

④ウォークラリーマップ（№7　　　　ヶ　・　№8　　　　ヶ）

　　⑤解答用紙（№7　　　　ヶ　・　№8　　　　ヶ）　その他（　　　　　　　　　　　）

□　服装・持ち物

　　　①水筒　②帽子　③タオル　④雨具（動きやすいもの）　⑤運動靴　⑥荷物を背負えるバッグ

　　　⑦肌が露出しない服装

* 雨天時　　活動内容（　　　　　　　　　　　　　）　活動場所（　　　　　　　　　　）

**□安全のため、以下のポイントに引率者を配置してください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 優先順位１ | GA７付近 | 分岐が多く迷いやすい。車の往来あり。 | 引率者名 |
| ２ | OL３５ | 北端。 |  |
| ３ | GA１３ | 分岐が多く迷いやすい。 |  |
| ４ | OL５２付近 | 西端付近。西や南に行かないように。 |  |
| ５ | GA３南の橋付近 | 分岐が多く迷いやすい。 |  |

　※GA＝グリーンアドベンチャー、OL＝オリエンテーリング

**活動前の準備**

・事務室で担当職員と事前打ち合わせを行う。（「打ち合わせシート」使用）

※集合場所の確認、貸し出し物品の確認を行う。

**活動の流れ**

　①集合場所に班ごとにならび、物品を配布する。

　②配布終了後、交流の家職員からの説明（セーフティートーク）を聞く。（1５分程度）

　③引率者が、活動時間や終了時間等の補足説明をする。

　④引率者の合図で、活動を開始する。

　⑤全ての班がゴールしたらふり返り及び採点をする。

　⑥貸出物品を事務室に返却し、活動終了の報告をする。

**留意点**

【打合せ関係】

・打ち合わせは、到着後できるだけ早い時期にお願いします。

・雨天時の場合の活動内容と活動場所をご準備ください。

【活動関係】

・道に迷い長時間戻ってこないグループがあった場合には、事務室にご連絡ください。

・マダニやアブ等刺される被害があります。肌が露出しない服装で活動してください。

・雷、強風、大雨など天候の変化がありましたら、すぐに中止してください。

・安全上の理由により、職員からの中止をお願いすることがあります。