|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名  【焼き板】打ち合わせシート |  | 交流の家打ち合わせ職員 |  |
| 担当者名 | （緊急連絡先　　　　　　　　　　　　　） | 交流の家当日担当職員 |  |

**〇事前の確認事項**

　□ 実施日時　　　　：　　　　月　　　日（　　曜日）　 時開始

　□ 活動場所　　　　：（　　　　　　　　　　）

□　注文の確認　　　：□杉板セット（　　　　個）

□ 貸出備品　　　　：①焼き板用たわし　②焼き板用パレット　③焼き板用バケツ

　　　　　　　　　　　④焼き板用ふで

**〇このあとのながれ**

①活動前

□１．担当職員との事前打ち合わせ。　※活動場所・時間、貸出備品等の確認。

□２．「センター棟」「野外備品使用報告書」を受け取る。

□３．食堂に、教材を取りに行く。

□４．活動場所で、用具の準備を行う。

②活動中

□５．道具の使い方、活動の進め方等を確認する。

□６．焼き板を作る。※「焼き板の作り方」参照

③焼き板作成後

　　□７．使用した机・かまどを元の状態に戻す。

□８．使用した道具をセンター棟に片付ける。

　□９．「センター棟の鍵」を事務室に返却し、活動終了の報告をする。

□1０．「野外備品使用報告書」を食堂に提出する。

**〇注意事項**

【活動関係】

□刃物や火を扱うので、けがややけどに十分に注意してください。

□１かまどの目安人数は、５～１０人にしてください。

□安全上のため、６人以上の場合は、半数ずつ焼いてください。

　□火を使うので、やけどや怪我、また周囲の安全も確認して行ってください。

　□やけど等に注意するため、肌の露出が少ない服装で活動してください。

□かまど内の薪は燃やし尽くしてください。かまどに水をかけないでください。

□使用した薪数の確認は、正確に行い、「野外備品使用報告書」に記入してください。

□ながしの底についた「アクリル絵の具」は、必ず取り除いてください。