



⑨ 利用団体票(表)

<利用当日に持参>

※太枠内のみご記入ください

記入日 西暦 年 月 日

利用団体名					記入者氏名					
日別利用者数					緊急連絡先 (携帯電話)					
【宿泊】										
	期日	男性	女性	計	児童・生徒・学生等 未就学児 小学生 中学生 高校生 中等教育学校生 大学生、短期大学生、高等専門学校生 専修学校生、各種学校生 特別支援学校生 その他の学生 社会人 29歳以下 30歳以上	宿泊		日帰り		
1泊目	月 日					男性	女性	男性	女性	
2泊目	月 日									
3泊目	月 日									
4泊目	月 日									
5泊目	月 日									
	合計									
【日帰り】										
	期日	男性	女性	計						
1日目	月 日									
2日目	月 日									
3日目	月 日									
4日目	月 日									
5日目	月 日									
6日目	月 日									
	合計									

利用期間中に宿泊・日帰りそれぞれ最大人員であった日の内訳をご記入ください。

ゲストルーム等利用	無・有	(室)	(泊)
※原則、1団体1室のご利用です。			
リーダー浴室利用	無・有	(室)	(時間)
訪日外国人がいますか。(いる いない)			
※いる場合は人数(男性 人・女性 人 計 人)			

※事務室職員記入欄

利用区分・宿泊施設使用料		シーツ利用組数 300円/組		事務室受付サイン	売店受付サイン
		組	円		
<input type="checkbox"/> 当施設教育事業 <input type="checkbox"/> 青少年 → 使用料なし <input type="checkbox"/> 一般 → 900円 × 宿泊合計人数 _____ 人 = _____ 円		寝袋用シーツ利用組数 160円/組			
		組	円		
特定研修活動(プログラム名)		リーダー浴室使用料 500円/室/時間	ゴミ処分料 300円/袋		
	円	合計 時間	袋		
	円	円	円		
	円	ゲストルーム 1,220円/泊/人	ゲストハウス 810円/泊/人	特別講師棟 1,630円/泊/人	
	円	合計 泊人	合計 泊人	合計 泊人	
	円	円	円	円	

合計金額 円

※請求書の発行は、事務室にて8:45以降となります。現金での精算は、食堂にて8:45~16:00にお願いします。