

【段ボールベッド】打ち合わせシート

団体名		交流の家打ち合わせ職員	
担当者名 (緊急連絡先)		交流の家当日担当職員	

○事前の確認事項

- 実施日時： 月 日 (曜日) 時開始
- 集合場所：()
- 活動時間：()分間で行う。
- 班の数：() ・ 各班：()名
- 貸出備品
 - ①段ボールベッド ()ヶ ②進め方 ()ヶ
 - ③ワークシート ()ヶ ④クリップボード ()ヶ
 - その他 ()

○このあとのながれ

①活動前

- 1. 担当職員との事前打ち合わせ。
※活動場所・時間、貸出備品、実施の可否等の確認。
- 2. 事務室で利用希望備品を受け取る。
- 3. 集合場所に班ごとにならび、物品を配布する。

②活動中

- 4. 引率者が、防災についての説明をする。
- 5. グループで話し合いをする。
- 6. 床に寝てみる。
- 7. 段ボールベッドづくりをする。
- 8. 段ボールベッド体験をする。
- 9. まとめ・ふりかえりをする。

③活動終了後

- 10. 片づけをする。
- 11. 貸出物品を事務室に返却し、活動終了の報告をする。

○注意事項

- 段ボールベッドの組み立て方は、段ボール側面の組み立て方に従ってください。
- 複数人がベッドに乗るとベッドが破損することがありますので、ひとりずつ体験してください。
- 段ボールベッド上での水分補給はご遠慮ください。
- 他団体が研修していることがありますので、必要以上に大きな声や音は出さないでください。
- 安全上の理由により、職員からの中止をお願いすることがございます。