

非常勤職員の募集について

職 種	事務補佐員（パートタイム職員）
採用人数	1名
勤務場所	国立赤城青少年交流の家（前橋市富士見町赤城山27）
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・利用団体からの電話・窓口対応 ・利用者データの入力業務 ・主催イベントの運営補助 ・館内の掲示物および装飾の作成と取付 ・定期的な館内点検および簡易清掃
応募条件	学歴：高卒程度以上
雇用期間	令和6年2月1日～令和6年3月31日 ※更新の可能性あり（原則として2回まで）
勤務日	週5日勤務 〔・シフト制（土日祝日の勤務あり） ・年間休日は土日祝日の日数（祝日が土日と重なる場合を除く）〕
勤務時間	1日6時間（8：30～15：30）休憩時間60分 ※業務の都合により、勤務時間の変更や超過勤務あり
休 暇	有給休暇は法定のとおり 特別休暇あり
給与等	本機構非常勤職員給与規程に基づき支給 基本給：時給1,000円 週平均労働時間数 30時間 諸手当：通勤手当 上限31,600円 支 給：毎月末締め、原則として翌月17日支給
加入保険	短期給付(共済組合)・厚生年金保険(協会けんぽ)・雇用保険
応募書類	下記宛に電話連絡のうえ、履歴書（市販のもので可。顔写真添付）を郵送すること。 ※応募された書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。 〆切：令和5年12月16日（木）17時必着
選考方法	書類審査および面接による。
担 当	〒371-0101 群馬県前橋市富士見町赤城山27 独立行政法人国立青少年教育振興機構 国立赤城青少年交流の家 総務係 電話番号 027-289-7203