

## 国立赤城青少年交流の家職員募集要項（期間業務職員）

職 種	事務・接客・事業運営補助（期間業務職員）
採 用 人 数	1名
業 務 内 容	<p>【雇入れ直後】</p> <p>事務・接客・事業運営補助（事業推進係）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用団体管理システムへの登録、統計業務</li> <li>・利用する団体の宿舎割振業務</li> <li>・利用者からの提出された書類のデータ整理業務</li> <li>・利用方法、利用相談などの電話、メール、窓口対応業務</li> <li>・利用団体の入所受付業務</li> <li>・主催イベントの運営補助業務</li> <li>・退所時の点検、定期的な館内外の点検、整備業務</li> </ul> <p>【変更の範囲】変更なし</p>
必要な経験等	社会教育施設での勤務経験や、キャンプや登山などの自然体験活動の経験があれば尚可。
契 約 期 間	<p>令和6年8月1日～令和7年3月31日</p> <p>【更新有の場合】</p> <p>契約の更新：契約更新は勤務状況によります。</p> <p>更新の上限：有（更新回数は2回を限度とし、契約期間の上限は原則令和9年3月31日までとする。</p>
試 用 期 間	採用の日から14日間（労働条件に変更なし）
就 業 場 所	<p>【雇入れ直後】国立赤城青少年交流の家 （施設所在地住所）</p> <p>【変更の範囲】変更なし</p>
勤 務 日	週あたり5日 ※4週間ごとに割り振る（土日祝日勤務あり）
休 日	週休日（4週間を通じ8日）、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
就 業 時 間	8時30分～17時15分（1日あたり7時間45分）
休 憩 時 間	12時～13時
時 間 外 労 働	業務の都合により、発生する場合あり（月平均2時間）
休 暇	<p>年次有給休暇・特別休暇あり</p> <p>※年次有給休暇は採用時に付与、その後は契約更新時に付与</p>

賃 金 (令和6年6月現在)	独立行政法人国立青少年教育振興機構非常勤職員給与規程に基づき支給 基本給：日 給 7,867円 ～ 7,972円 諸手当：通勤手当 月額上限31,600円（自動車等の場合） 住居手当 月額上限28,000円 賞 与：年2回（6月、12月） 支 給：毎月末締め、翌月17日支給
加 入 保 険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険（文部科学省共済）
提 出 書 類	○履歴書（市販のもので可。顔写真貼付） ○ハローワーク紹介状
応 募 方 法	下記担当宛に郵送してください。
選 考 方 法	(1) 一次選考 書類選考 (2) 二次選考 面接 ※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡します。
担 当	〒371-0101 群馬県前橋市富士見町赤城山27 国立赤城青少年交流の家 総務係 逸見 Tel 027-289-7203 Mail akagi-soumu@niye.go.jp
個人情報の取扱い	応募された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報（以下「個人情報」）は今回の公募のみに使用する目的で収集するもので本所の責任の下、厳重に管理します。 また、不採用になられた方の個人情報は、本所の責任において、適切に破棄・消去します。
募 集 者 名 称	独立行政法人国立青少年教育振興機構 国立赤城青少年交流の家
受 動 喫 煙 防 止 措 置	屋内禁煙