|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名  【キャンプファイヤー】打ち合わせシート |  | 交流の家打ち合わせ職員 |  |
| 担当者名 |  | 交流の家当日担当職員 |  |

**〇事前の確認事項**

　□ 実施日時　　　　：　　　　月　　　日（　　曜日）　 時開始

　□ 講師依頼　　　　：・有り（　　　　　　　　先生） 　　　・自主活動

　□ 活動場所　　　　：（ 営火場 ・ つどいの広場・ 多目的ﾌｨｰﾙﾄﾞ・テニスコート）

□ 薪等　　　　　　：（薪　　　　束） （トーチ　　　本）　（灯油　　㍑）

□ 貸出備品　　　　：（アンプ・CDデッキ・マイク・延長コード）　（　　　　　　　　　　　）

□ 準備（担当者）　：井桁を作る人、トーチ棒を作る人（　　　　　）

準備開始の時間　：（　　　　　時）

□ 雨天時　　　　　：・キャンドルファイヤー（活動場所　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　・その他（活動内容　　　　　　 活動場所　　　　　）

**〇このあとのながれ**

　①活動前

□１．担当職員との事前打ち合わせ。

※活動場所・時間、薪の組み方、トーチ棒の作り方、貸出備品、実施の可否等の確認。

□２．有料講師との打合せ。（講師依頼団体のみ）

□３．活動場所で、薪組みや用具の準備を行う。

②活動中

□１．２０時３０分には終了するように開始する。

③キャンプファイヤー終了後

【活動終了後】

□１．灰や燃え残った薪はそのままの 状態で、「煙突カバー」をかける。

□２．使用しなかった薪や灯油は捨てないで、薪置き場に戻す。

□３．貸出備品を事務室に返却する。

【翌朝（７：００までに）】

□４．「煙突カバー」等を元の位置に戻す。

□５．灰を「灰捨て場」に捨てる。

□６．片付けがすべて終了したら、事務室へ報告する。

**〇注意事項**

□６０ｃｍ大きすぎるまき組み、過度の灯油使用は安全上お控え下さい。

□トーチ棒の灯油の浸しすぎに気をつけてください。※アスファルトに垂れないようにしてください。

□ファイヤーキーパーを決めて、火の調節や安全管理を行ってください。

□やけど等に注意するため、肌の露出が少ない服装で活動してください。

□火の近くには近づかないように気をつけてください。

□雷、強風、大雨など天候の変化がありましたら、途中でも切り上げてください。

□安全上、職員が中止の判断をすることがあります。