|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名  【段ボールベッド】打ち合わせシート |  | 交流の家打ち合わせ職員 |  |
| 担当者名 |  | 交流の家当日担当職員 |  |

**〇事前の確認事項**

□ 実施日時：　　　月　　　日（　　曜日）　 時開始

□　集合場所：（　　　　　　　　　）

□　活動時間：（　　　　　　　　　）分間で行う。

□　班の数　：（　　　　　　　　　）　・　各班：（　　　　　　　　　名）

　□　貸出備品

　　　①段ボールベッド（　　　　　　ヶ）　②進め方（　　　　　ヶ）

③ワークシート（　　　　　ヶ）　④クリップボード（　　　　　ヶ）

そ の 他（　　　　　　　　　　　）

**〇このあとのながれ**

①活動前

□１．担当職員との事前打ち合わせ。

※活動場所・時間、貸出備品、実施の可否等の確認。

□２．事務室で利用希望備品を受け取る。

　□３．集合場所に班ごとにならび、物品を配布する。

　②活動中

　□４．引率者が、防災についての説明をする。

　□５．グループで話し合いをする。

□６．床に寝てみる。

　□７．段ボールベッドづくりをする。

□８．段ボールベッド体験をする。

　□９．まとめ・ふりかえりをする。

③活動終了後

　□１０．片づけをする。

　□１１．貸出物品を事務室に返却し、活動終了の報告をする。

**〇注意事項**

□段ボールベッドの組み立て方は、段ボール側面の組み立て方に従ってください。

□複数人がベッドに乗るとベッドが破損することがありますので、ひとりずつ体験してください。

□段ボールベッド上での水分補給はご遠慮ください。

□他団体が研修していることがありますのでので、必要以上に大きな声や音は出さないでください。

　□安全上の理由により、職員からの中止をお願いすることがございます。